

ПРИНЯТО:  
Общее собрание работников  
МКДОУ ЦРР- ДС № 19 ГБ  
Протокол № 1 от 11.01.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МКДОУ ЦРР-ДС №19 ГБ  
А.М. Керимова Керимова А.М..  
Приказ № 4/нд от 14.01.2019г.

Согласовано:  
Родительский комитет  
МКДОУ ЦРР- ДС № 19 ГБ  
Протокол № 1 от 14.01.2019г.

**Положение**  
**о порядке и условиях внесения физическими и**  
**юридическими лицами добровольных**  
**пожертвований и целевых взносов**  
**в Муниципальном казенном дошкольном**  
**образовательном учреждении « Центр развития**  
**ребенка- детский сад №19 города Буйнакск»**  
**(МКДОУ ЦРР-ДС № 19 ГБ).**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Налоговым кодексом Российской Федерации,
- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
- Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»,
- Письма Минобрнауки России от 06.08.2013г. №12-925 « О направлении методических рекомендаций по противодействию коррупции
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,
- Уставом МКДОУ ЦРР-ДС №19 ГБ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения (далее по тексту – Учреждение), совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в Учреждении;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи руководителю Учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования учреждений является бюджет муниципального образования.

Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета муниципального образования.

1.5. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.



## 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:  
**Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

**Совет Учреждения** (далее по тексту – Совет) – родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, избранные решением родителей на групповом или общем родительском собрании в состав группового или общего родительского комитета Учреждения, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

**Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

**Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения.

**Жертвователю** - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Одаряемый** – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

**Безвозмездная помощь (содействие)**- выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

## 3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции Учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.5. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью:

- приобретение необходимого учреждению имущества,
- развитие и укрепление материально-технической базы учреждения,
- охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.6. Для привлечения дополнительных средств либо для решения конкретных задач, возникающих в деятельности образовательной организации - образовательная организация вправе взаимодействовать с лицами, осуществляющими благотворительную деятельность.

3.7. Образовательная организация не вправе самостоятельно, по собственной инициативе привлекать дополнительные средства (пожертвования) от родителей (законных представителей) без их согласия.

3.8. При внесении целевых взносов жертвователи в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые



взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1).

**3.8.1. Договор пожертвования заключается в простой письменной форме с жертвователями - юридическими лицами и с жертвователями - физическими лицами, если сумма пожертвования превышает 3 тыс. руб.** (ст. 574, п. 2 ч. 1 ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ).

3.9. Пожертвования **не могут** носить систематический характер и должны **иметь целевое назначение**, соответствующее целям деятельности образовательной организации, предусмотренных ст. 23 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательной организации.

3.10. **Размеры пожертвования** (имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности) **определяются** каждым физическим и (или) юридическим лицом **самостоятельно**.

3.11. Для расходования добровольных пожертвований в форме целевых взносов (денежных средств) составляется смета расходов, которая утверждается руководителем образовательной организации.

3.14. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1);
- передать полномочия Совету Учреждения по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1);
- Передача пожертвования (имущества, денежных средств) фиксируется **сторонами в акте приема-передачи ( Приложение №2)**, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.

3.10. По результатам заседаний Совета Учреждения формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Руководитель учреждения организует с помощью бухгалтерии бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 2,3 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

3.2. При приеме образовательной организацией безвозмездной или на льготных условиях помощи **в форме выполнения работ, предоставления услуг** в интересах образовательной организации от благотворителей (юридических или физических лиц) или добровольцев заключается **гражданско-правовой договор**.

3.13. Выполнение работ, предоставление услуг принимаются образовательной организацией совместно с Советом Учреждения по заявлению благотворителей и акту выполненных работ (услуг).

#### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).



4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 3) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение №4).

## **5. Полномочия Совета Учреждения .**

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям Совета Учреждения относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

5.2. Совет Учреждения , принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
  - 3.1. услуг связи;
  - 3.2. транспортных услуг;
  - 3.3. услуг по содержанию имущества;
  - 3.5. прочих работ и услуг;
  - 3.6. прочих расходов.

## **6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований**

6.1. Образовательная организация, принимая пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства; оформляет в установленном порядке постановку на баланс пожертвованного имущества. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через отделения почты, банки Российской Федерации, банковские карты.

6.3. Налоговый учет в учреждении ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений .

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от... ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

## **7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

7.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Образовательная организация ежегодно в срок до 01 сентября представляет гражданам (жертвователями, в том числе законными представителями) . в т.ч. на



официальном сайте образовательной организации. Отчет о привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год; о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Советом Учреждения, о чем составляется соответствующий протокол заседания.

7.4. Сведения о привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц включаются в Отчет о результатах самообследования деятельности МКДОУ №19.

## **8. Ответственность**

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## **9. Особые положения**

9.1. Привлечение образовательной организацией дополнительных финансовых средств (добровольных пожертвований и целевых взносов) - это право, а не обязанность образовательной организации.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

## **10. Заключительные положения**

10.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Общим собранием учреждения и заведующим детского сада.